

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS

E. Ožeškienės g. 12, LT-44252 Kaunas, tel. (8 37) 42 40 01, faks. (8 37) 42 43 90, el. p. .
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135040952

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2014-07-18 Nr. 122870

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "Vitaresta"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	837312614, 837312349
faksas	837312349
mobilusis telefonas	868580485
elektroninio pašto adresas	info@vitaresta.lt
interneto svetainės adresas	www.vitaresta.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	AUŠRA DAMAŠEVIČIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	135227610
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Kauno m. sav. Kauno m. Gabijos g. 90
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	RASA PETROVĖ
įregistravimo data	1998-09-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2014-07-18
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Skolingas
Duomenų suformavimo data	2014-07-17
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarosios akcinės bendrovės "Vitaresta", kodas 135227610, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas,



nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575) 33 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies 3, 9 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Rasa Petrovė, gim. 1963 m. sausio 26 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Aušra Damaševičienė, gim. 1968 m. birželio 8 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Pagal pažymą

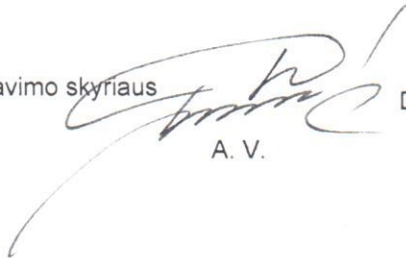
Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-15716

Pažymos data

2014-07-18

Pažymą išspausdino:

Kauno filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vyriausioji specialistė



A. V.

DALYTĖ GURSKIENĖ

Direktore
Rasa Petrovė




KOPIJA
TIKRA

2014-07-29



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "Vitaresta"
Kodas: 1352 27610
Buves kodas: 3522761
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 1998 m. rugsėjo 21 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro
Kauno filialas

Juridinių asmenų
registravimo skyriaus
grupės vedėja



Vilimantė Aučnikienė
Vilimantė Aučnikienė

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. spalio 19 d.

Nr. 014724

Rasa Petronienė
Direktorė

2014-07-23

KOPIJA
TIKRA

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2004 m.	spalio 04 d.
Kodas	1862 27610

Uždarnosios akcinės bendrovės
"Vitaresta"

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė "Vitaresta" (toliau vadinama "bendrovė") yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.

1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.

1.3. Bendrovės buveinės adresas: Gabijos g. 90, Kaunas, Lietuvos Respublika.

1.4. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.5. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. BENDROVĖS VEIKLA

2.1. Pagrindinis bendrovės veiklos tikslas – gauti pelną, tenkinti akcininkų ekonominius interesus; gautą pelną efektyviai panaudoti bendrovės veiklos plėtrai, darbuotojų kvalifikacijai kelti, darbo sąlygoms gerinti.

2.2. Bendrovės veiklos objektas – paslaugų teikimas, gamyba, prekyba, kita įstatymų nedraudžiama veikla.

2.3. Pagrindinės bendrovės veiklos sritys:

- 45.45 Kiti baigiamieji statybos darbai
- 51.47 Kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba
- 51.55 Chemijos produktų didmeninė prekyba
- 51.57 Atliekų ir laužo didmeninė prekyba
- 52.33 Kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba
- 52.45 Buitinių elektrinių aparatų arba prietaisų, radijo ir televizijos prekių mažmeninė prekyba
- 52.48 Kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 52.63 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse
- 74.70 Pramoninis valymas



- 90.01 Nuotekų rinkimas ir apdorojimas
- 90.02 Kitų atliekų rinkimas ir apdorojimas
- 90.03 Sanitarinė, žemės, vandens bei grunto gerinimo ir panaši veikla

2.4. Bendrovė gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

2.5. Savo veiklą bendrovė vykdo pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus. Veiklą, kuriai pagal įstatymus reikalinga licencija ar vykdoma nustatyta tvarka, įmonė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

3. ĮSTATINIO KAPITALO DYDIS

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra lygus 150000 (šimtas penkiasdešimt tūkstančių) litų.

4. AKCIJŲ SKAIČIUS PAGAL KLASES, JŲ NOMINALI VERTĖ IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

4.1. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 1500 (vieną tūkstantį penkis šimtus) vardinių paprastųjų 100 (vieno šimto) litų nominalios vertės akcijų.

4.2. Bendrovės akcijos yra materialios, vietoj jų akcininkams išduodami sertifikatai LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka, kiekvieno akcininko įmokėto kapitalo dydžiai nurodomi bendrovės akcininkų įnašų ir akcijų registruose bei buhalterinės apskaitos dokumentuose.

4.3. Viena paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimo teisę visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.

4.4. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui suteikia šias turtines teises:

- 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 4) pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
- 5) įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- 6) perleisti visas ar dalį visiškai apmokėtų akcijų kitų asmenų nuosavybėn, laikantis Akcinių bendrovių įstatymo reikalavimų;
- 7) gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;
- 8) kitas Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

KOPIJA
TIKRA

2014-07-23

Direktorė

Rasa Petronienė



4.5. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui suteikia šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose. Kiekviena 100 (vieno šimto) litų nominalios vertės paprastoji vardinė akcija suteikia vieną balsą;
- 2) gauti Akcinių bendrovių įstatyme nurodytą informaciją apie bendrovę;
- 3) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

4.6. Akcininkas, išskyrus atvejus, kai jis įsigyja visas bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimant sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar dėl konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisė įsigyti šių vertybinių popierių suteikiama jam, jo artimajam giminaičiui, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam giminaičiui, kai akcininkas – fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai bendrovei ar akcininko dukterinei bendrovei, kai akcininkas – juridinis asmuo.

5. BENDROVĖS ORGANAI

5.1. Bendrovės organai yra:

- 1) visuotinis akcininkų susirinkimas,
- 2) bendrovės vadovas.

5.2. Bendrovės stebėtojų taryba ir valdyba nesudaroma.

5.3. Akcinių bendrovių įstatyme valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka bendrovės vadovas, išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis.

6. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO TVARKA

6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimties teises numatytas Akcinių bendrovių įstatyme.

6.2. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti akcininkai, visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys bendrovės akcininkai, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

6.3. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujantys akcininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai akcininkų registravimo sąraše, kuriame turi būti nurodytas balsų skaičius, kurį kiekvienam akcininkui suteikia jo turimos akcijos.

6.4. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip kaip per 7 dienas nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

Prie protokolo turi būti pridedamas visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas, įgaliojimai bei kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti, iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai, dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, pastabos dėl protokolo ir protokola pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

6.5. Jei bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

6.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti bendrovės įstatus (išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis);
- 2) rinkti ir atšaukti bendrovės vadovą;
- 3) rinkti ir atšaukti audito įmonę;
- 4) nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas, bendrovės vadovo atlyginimą;
- 5) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 6) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
- 7) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 8) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;
- 9) priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;
- 10) priimti sprendimą keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas ir atvirkščiai, taip pat bendrovės nematerialias akcijas į materialias akcijas ir atvirkščiai;
- 11) priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 12) priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
- 13) priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 14) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 15) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų;
- 16) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolio) paskirstymo;
- 17) priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;
- 18) rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis.

6.7. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.

6.8. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimo darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, ir nė vienas akcininkas nebalsavo raštu.

6.9. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei nėra kvorumo, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

6.10. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima sprendimus:

- 1) dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
- 2) keisti bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 3) dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 4) padidinti įstatinį kapitalą;
- 5) konvertuoti vienos klasės akcijas į kitas, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 6) dėl bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 7) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 8) dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 9) išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 10) dėl bendrovės pertvarkymo;
- 11) dėl bendrovės restruktūrizavimo;
- 12) keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 13) sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

6.11. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.

7. BENDROVĖS VADOVO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

7.1. Bendrovės vadovas - direktorius, yra vienasmenis bendrovės valdymo organas.

7.2. Bendrovės vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

7.3. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registrui.

7.4. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, administracijos darbo reglamentu ir pareiginiais nuostatais.

7.5. Bendrovės vadovas:

- 1) organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, sudaro bendrovės vardu sandorius;
- 2) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 3) skiria paskatinius ir nuobaudas bendrovės darbuotojams;



- 4) nustato bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus;
- 5) nustatyta tvarka atidaro ir uždaro bankuose sąskaitas;
- 6) nustato vidaus darbo taisykles, tvirtina bendrovės padalinių nuostatus, administracijos darbo reglamentą;
- 7) išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra priskirtos jo kompetencijai;
- 8) užtikrina bendrovės turto, komercinių paslapčių apsaugą;
- 9) priima sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina filialo bei atstovybės nuostatus;
- 10) priima sprendimus tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 11) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai), įkeitimo, hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 12) priima sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;
- 13) priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 14) tvirtina bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, pareigybes į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- 15) išduoda ir panaikina prokurą bendrovės darbuotojui ar kitam asmeniui bendrovės vardu ir dėl jos interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su bendrovės verslu;
- 16) atstovauja bendrovei teisme, arbitraže bei kitose institucijose.

7.6. Bendrovės vadovas prieš priimdamas 7.5 dalies 11, 12 ir 13 punktuose nurodytus sprendimus turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą, kuris nepanaikina atsakomybės už priimtus sprendimus.

7.7. Bendrovės vadovas atsako už:

- 1) bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendimą;
- 2) metinės finansinės atskaitomybės sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;
- 3) sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus;
- 4) informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- 5) bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 6) įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą dienraštyje "Kauno diena";
- 7) informacijos pateikimą akcininkams;
- 8) Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą;
- 9) akcininkų nematerialių akcijų savininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą, išskyrus atvejus kai nematerialių akcijų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojui.

8. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

8.1. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti paskelbtas dienraštyje "Kauno diena" arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas;
- 2) susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- 3) susirinkimo darbotvarkė;
- 4) visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;

- 5) bendrovės organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą;
- 6) įstatinio kapitalo mažinimo tikslas ir numatomas būdas, kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas klausimas dėl įstatinio kapitalo sumažinimo.

8.2. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį akcininkų susirinkimą akcininkams turi būti pranešta 8.1. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

8.3. Apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to sprendimas sumažinti įstatinį kapitalą turi būti paskelbtas dienraštyje "Kauno diena" arba apie jį pranešta kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

8.4. Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos privalo kiekvienam akcininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta parduodamų akcijų skaičius pagal klases, siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį akcininkas gali pranešti bendrovei apie pageidavimą pirkti parduodamų akcijų.

8.5. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas kiekviena reorganizuojama ir dalyvaujanti reorganizavime bendrovė turi paskelbti dienraštyje "Kauno diena" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dėl bendrovės reorganizavimo paskelbti dienraštyje "Kauno diena" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

8.6. Apie sprendimą pertvarkyti bendrovę turi būti paskelbta dienraštyje "Kauno diena" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba paskelbta dienraštyje "Kauno diena" vieną kartą ir pranešta visiems bendrovės kreditoriams raštu.

8.7. Apie bendrovės likvidavimą likvidatorius turi paskelbti dienraštyje "Kauno diena" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba paskelbti dienraštyje "Kauno diena" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

9. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

9.1. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, bendrovės metinių pranešimų bei audito išvadų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, kitų bendrovės dokumentų, kurie yra vieši pagal įstatymus, taip pat bendrovės vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais.

9.2. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.



9.3. Už bendrovės dokumentus, jų kopijas ar kitą informaciją bendrovės vadovas gali nustatyti mokestį, kuris neturi viršyti pateikiamų dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

9.4. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

10. SPRENDIMŲ DĖL BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKA, BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ VADOVŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

10.1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Bendrovė atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu, o filialas ir atstovybė atsako už bendrovės prievoles.

10.3. Sprendimą dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo priima bendrovės vadovas. Bendrovės filialas ar atstovybė gali būti likviduojami teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimu.

10.4. Filialui ar atstovybei vadovauja filialo ar atstovybės direktorius, kurį patvirtinus filialo ar atstovybės nuostatus skiria ir atleidžia bendrovės vadovas.

11. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Pakeisti įstatai priimami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas dėl įstatų pakeitimo turi būti priimtas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų.

11.2. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistas įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

11.3. Pakeisti bendrovės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Pakeisti uždarnosios akcinės bendrovės "Vitaresta" įstatai priimti visuotinio akcininkų susirinkimo, įvykusio 2007 m. rugsėjo mėn. 27 d. protokolu Nr. 2007-05

Uždarnosios akcinės bendrovės
"Vitaresta" direktore



Rasa JANUŠIENĖ

2014-07-23

KOPIJA
TIKRA

Direktore
Rasa Petrovė





UAB „Vitaresta“
Įm. kodas 135227610, PVM mok. kodas LT352276113, a.s. LT83 7044 0600 0321 7161, b.k. 70440, AB „SEB bankas“, Butrimonių g. 5, LT-50203 Kaunas, tel./faksas (+37037) 312614, (+37037) 312349, el. paštas info@vitaresta.lt, svetainė www.vitaresta.lt, www.valymopaslaugos.lt

Kauno technologijos universitetas
(Adresatas (perkančioji organizacija))

Pirkimo sąlygų 2 priedas

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2014 07 29 Nr. 0729-1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorė Rasa Petrovė,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Vitaresta“,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Kauno technologijos universiteto

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Universitetui priklausančių patalpų bei teritorijų (Kauno ir Panevėžio miestuose) valymo ir priežiūros paslaugos, CVP IS Nr.186483, Vž.Nr.151808, atviro konkurso būdu

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS sistemoje, CVP IS Nr.186483, Vž.Nr.151808, 2014 05 23

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorė

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rasa Petrovė

(Vardas, pavardė)